

Základní škola M. Kudeřikové, Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace se sídlem Příční 1365, Strážnice 696 62	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A KLUBU	
Č.j.: Spisový / skartační znak	zsmk/257/2024 A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	21.05.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21.05.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.07.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině a školním klubu (dále jen také družině nebo klubu) je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením Rady města Strážnice na další školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o této skutečnosti. Výpočet bude již vázán na výši minimální měsíční mzdy. Výše úplaty bude zveřejněna na webových stránkách školy a příloze této směrnice.
- b) Výši úplaty může ředitel školy snížit, nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
 - dd) ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení (družiny nebo klubu).

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Úplata při omezení provozu školního klubu

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná do 14 dní od zahájení docházky zpravidla ve dvou splátkách – v září za období září až leden a v lednu za únor až červen a to převodem na účet školy, nebo v hotovosti ve školní družině/školním klubu (vybírá vedoucí vychovatel/ka školní družiny nebo klubu).
- b) Pokud za dítě není zákonná úplata včas uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině či školním klubu.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitele školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Ve Strážnici dne 21. 5. 2024

Základní škola M. Kudeřikové, Strážnice,
Příční 1365, příspěvková organizace
Příční 1365, 696 62 Strážnice
IČ: 70945730, tel: 518 334 546
pedatelna@zsmkstr.cz -1-

Mgr. Petr Tomeček
ředitel školy

přílohy:

- Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání na školní rok 2024/2025

Příloha

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání od 1. 9. 2024

Rada města Strážnice v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **schválila dne 8. 4. 2024 svým usnesením č. 33/2024/416 výši úplat za zájmové vzdělávání takto:**

s účinností od 1. 9. 2024 bude úplata za školní družinu 200,- Kč/měsíc a za školní klub 100,- Kč/měsíc.

